

# ORDENANZA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE USULUTÁN, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN

Materia: <b>Ambiental y Salud</b>		Categoría: <b>Ordenanzas Municipales</b>	
Origen: <b>INSTITUCION AUTONOMA (ALCALDIA MUNICIPAL)</b> Estado: <b>Vigente</b>			
Naturaleza : <b>Decreto Municipal</b>			
Nº: <b>8</b>		Fecha: <b>03/02/2005</b>	
D. Oficial: <b>39</b>		Tomo: <b>366</b>	Publicación DO: <b>02/24/2005</b>
Reformas:			

**Comentarios:** La presente ordenanza tiene por objeto proteger el medio ambiente impulsando el saneamiento ambiental, impulsar procesos permanentes de educación en esa área. Regular el manejo integral de los residuos; finalmente, educar, orientar y sancionar a las personas naturales o jurídicas en el área de saneamiento ambiental.

Contenido;  
DECRETO No. VIII.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE USULUTAN. DEPARTAMENTO DE USULUTAN.

CONSIDERANDO:

1. Que es facultad de los municipios en el ejercicio de su autonomía. emitir y decretar Ordenanzas por Acuerdo del Concejo Municipal. para regular las materias de su competencia así como para la prestación de sus servicios y además es de su competencia incrementar y proteger los recursos naturales, tanto renovables como no renovables; así como contribuir a la preservación de dichos recursos y de la salud de sus habitantes, de conformidad con los Artículos 204, Ord. 5° de la Constitución de la República; 3 numeral 5; 13 y 30 numeral 4 del Código Municipal; .

II. Que es competencia de los municipios obligación de los Concejos Municipales, regular y controlar la recolección, el tratamiento y disposición final de los residuos sólidos y la tenencia de animales callejeros, a través de Ordenanzas las cuales deben de cumplirse en todo el municipio.

III. Que el concepto de Saneamiento Ambiental es amplio incluyendo el manejo integral de los residuos sólidos, el ornato y otros aspectos relacionados que permiten mantener niveles de vida adecuados para todos los habitantes de Usulután.

POR TANTO:

En uso de sus facultades constitucionales y legales. DECRETA la siguiente:

**ORDENANZA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL MUNICIPIO  
DE USULUTAN,  
DEPARTAMENTO DE USULUTAN.**

**CAPITULO I  
OBJETO, COMPETENCIA Y JURISDICCION**

**Art. 1.- Objeto**

La presente Ordenanza tiene por objeto:

- a) Proteger decididamente el medio ambiente impulsando permanentemente el saneamiento ambiental contribuyendo a mejorar la salud de la población higiene y estética del municipio;
- b) Impulsar procesos permanentes de educación en el área de saneamiento ambiental. que permitan a la ciudadanía participar activamente en la eliminación de posibles fuentes de enfermedades desde sus comunidades;
- c) Regular el manejo integral de los residuos sólidos, con el propósito de mejorar las condiciones de salud de la población. con participación de la ciudadanía en el proceso;
- d) Regular educar orientar y sancionar a las personas naturales o jurídicas en el área de saneamiento ambiental. lo que incluye el manejo integral de residuos sólidos, la disposición de aguas negras y servidas, el cuidado de animales domésticos y el tratamiento de residuos peligrosos.

**Art. 2.- Ámbito y Autoridad competente.**

La presente Ordenanza será de obligatorio cumplimiento en todo el municipio de Usulután y las autoridades competentes para su aplicación inclusive el procedimiento sancionatorio, serán el Concejo Municipal, el Alcalde o Alcaldesa, las o los delegados de la Unidad Ambiental Municipal y la Policía Nacional Civil.

**Art. 3.- Sobre el Delegado**

Las personas que el Concejo Municipal designe como Delegadas para la aplicación de esta Ordenanza deberán ser la o el jefe y el personal a su cargo de la Unidad Ambiental Municipal y líderes comunales de todo el municipio.

#### Art. 4.- Definiciones

Para efectos de la presente Ordenanza se consideran las Definiciones siguientes:

**ALMACENAMIENTO:** es la acción de retener temporalmente residuos, mientras no sean entregados al servicio de recolección para su posterior procesamiento, reutilización o disposición final.

**BOTADERO DE RESIDUOS:** es el sitio o vertedero, sin preparación previa, donde se depositan los residuos, sin técnicas o mediante técnicas muy rudimentarias y en el que no se ejerce un control adecuado y que puede representar riesgos para la salud humana y el medio ambiente, conocido como Botadero a cielo abierto. .

**COMPOSTAJE:** proceso de manejo de residuos sólidos por medio del cual los componentes orgánicos son biológicamente descompuestos bajo condiciones controladas hasta el punto en el que el producto final conocido por compost puede ser manejado, embodegado y aplicado al suelo sin que afecte negativamente al medio ambiente.

**CONTENEDOR:** es el recipiente donde se depositan los residuos para su almacenamiento temporal o para su transporte.

**DISPOSICION FINAL:** Es la operación controlada y ambientalmente adecuada de depositar los residuos sólidos en un relleno sanitario, según su naturaleza.

**GENERADOR:** toda persona natural o jurídica pública o privada, que como resultado de sus actividades o a consecuencia de la manipulación de los procesos o actividad que realicen, pueda crear o generar cualquier tipo de residuos sólidos.

**LIXIVIADO:** líquido que se ha filtrado o percolado, a través de los residuos sólidos u otros medios, y que ha extraído, disuelto o suspendido materiales a partir de ellos, pudiendo contener materiales potencialmente dañinos.

**MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS:** comprende la generación y almacenamiento en la fuente, recolección, transporte, tratamiento, disposición final o cualquier otra operación relacionada con éste.

**RECOLECCION:** acción de recoger y trasladar los residuos generados al equipo destinado a transportarlos a las instalaciones de almacenamiento, transferencia, tratamiento, reutilización o al sitio de disposición final.

**RECOLECCION SELECTIVA:** acción de clasificar, segregar, y presentar separadamente para posterior utilización.

**RECUPERACION:** etapa dentro del Tratamiento, mediante la cual todo residuo sólido con capacidad de ser reutilizado o reciclado es colocado en un sitio de almacenamiento temporal para su posterior comercialización.

**REDUCCION EN LA FUENTE DE GENERACION:** es reducir o minimizar la cantidad o el tipo de residuos generados que deberán ser evacuados mediante la fabricación, diseño, adquisición o bien modificación de los hábitos de consumo, peso y generación de residuos.

**RELLENO SANITARIO:** es el lugar para la disposición final de residuos sólidos, que cumple con medidas para disminuir el impacto medio ambiental negativo, ya que cuenta con drenaje de lixiviados, chimenea de gases, membranas impermeables y otras medidas como reacomodo y compactación utilizando equipo adecuado ya sea manual o pesado para la adecuación del sitio y la construcción de vías internas. así como para la excavación de zanjas, la extracción, el acarreo y la distribución del material de cobertura.

**RESIDUOS DOMICILIARES:** son aquellos materiales sólidos o semi-sólidos que por su naturaleza, composición, cantidad y volumen son descartados por la actividad humana y la naturaleza, y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor, se transforman en indeseables.

**RESIDUOS SÓLIDOS CON CARACTERISTICAS ESPECIALES:** Incluye a los residuos sólidos patógenos tóxicos, combustibles, inflamables, explosivos, volátiles y radiactivos. Se incluye en esta definición los objetos o elementos que por su tamaño volumen o peso requieren un manejo especial.

**RESIDUOS SÓLIDOS COMERCIALES:** Son aquellos generados en establecimientos comerciales y mercantiles tales como almacenes, tiendas, cafeterías, mercados, oficinas y otros tipos de negocios.

**RESIDUOS SÓLIDOS INSTITUCIONALES:** Son los generados en centros educativos, gubernamentales, carcelarios, religiosos, hospitalarios, terminales terrestres, entre otros.

**RESIDUOS PELIGROSOS:** Material que reviste características peligrosas, que después de servir a un propósito específico todavía conserva propiedades físicas y químicas útiles. y por lo tanto puede ser rehusado reciclado, regenerado o aprovechado con el mismo propósito u otro diferente.

**SANEAMIENTO AMBIENTAL:** son todas aquellas acciones tendientes a

promover, educar, conservar y mantener un medio ambiente sano, tomando en cuenta a todos los actores sociales del municipio, en las áreas de ornato, limpieza, manejo integral de residuos sólidos, contaminación de cualquier tipo incluyendo la acústica, manejo de aguas negras y servidas.

**SEGREGACION EN LA FUENTE:** separación de diversos materiales específicos de flujo de residuos en el punto de generación. Esta separación facilita el reciclaje.

**TRATAMIENTO:** Es la modificación de las características físicas químicas o biológicas de los desechos sólidos, con el objeto de reducir su nocividad, controlar su agresividad ambiental, disminuir su volumen y facilitar su gestión.

#### Art. 5.- Funciones de la municipalidad

Son funciones de la municipalidad de Usulután en el área de saneamiento ambiental:

- a) Destinar del presupuesto municipal los fondos necesarios para el ornato, higiene promoción comunitaria del saneamiento ambiental y el manejo integral de los residuos sólidos del municipio;
- b) Realizar campañas educativas en saneamiento ambiental y de limpieza en barrios, colonias, cantones y caseríos, involucrando a toda la población, a las Asociaciones Comunales, organismos gubernamentales, no gubernamentales y todos aquellos interesados en participar de manera coordinada;
- c) Colocar contenedores para el depósito de residuos sólidos en sitios públicos, necesarios para el ornato e higiene de los lugares públicos del municipio. Tales depósitos deben ser de materiales adecuados, que garanticen su perdurabilidad, y su diseño y colocación deberá ser tal que provoquen la menor contaminación posible, permaneciendo cerrados y fuera del alcance de animales mientras no se retire su contenido;
- d) Recoger los animales muertos que fueren encontrados, en coordinación con la autoridad correspondiente del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, investigar quién es su propietario o propietaria, requerirlos para que se hagan cargo de su enterramiento, y en caso de no lograr determinarlos, enterrarlos;
- e) Contar con personal capacitado, material y equipo necesario para dar el tratamiento adecuado a los residuos sólidos en todo su proceso desde la generación hasta la disposición final;
- f) Prestar por sí o mediante personas o empresas particulares, los servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos domiciliarios que se

producen en el municipio, en la frecuencia y lugares que garanticen su manejo óptimo;

g) Prestar por sí, o mediante personas o empresas particulares, el servicio de limpieza de parques, plazas, mercados, zonas verdes, paseos públicos y otras instalaciones municipales;

h) Habilitar y administrar centro de acopio y compostera municipal en un lugar adecuado para tal fin, para lo cual deberá obtener las autorizaciones correspondientes del Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).

i) Autorizar a personas naturales o jurídicas, previa calificación y autorización del Concejo Municipal, para la prestación de servicios relacionados con la recolección, transpone, disposición final de los desechos sólidos; así como para el diseño, construcción y operación de rellenos sanitarios;

j) Autorizar a las instituciones públicas o particulares, la instalación de centros de acopio, compostera municipal y rellenos sanitarios en lugares de su propiedad, valorando la conveniencia para el municipio y verificando las autorizaciones previas del Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales y del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social;

k) Capacitar para el tratamiento de residuos sólidos, cuando el mismo no sea realizado por la municipalidad, asumiendo el costo la institución prestadora de servicios, reflejándose en el Contrato firmado con la municipalidad;

l) Impulsar campañas dirigidas al sector de transporte colectivo, especialmente los propietarios, para colocar al interior de cada unidad bolsas de recolección de residuos para los pasajeros;

m) Contar con Plan de manejo integral de los residuos del Rastro Municipal de Usulután. que evaluará las prácticas para evitar generar contaminación de cualquier tipo en su entorno.

#### Art. 6.- De la administración

El centro de acopio, la compostera municipal y el relleno sanitario mencionados por el artículo anterior podrán ser administrados en asociación con otros municipios.

#### Art. 7.- Sobre requisitos para contratar

La municipalidad de Usulután podrá contratar o convenir la utilización del centro de acopio, compostera municipal y relleno sanitario con otro

municipio o con particulares que cuenten con los permisos correspondientes y tengan capacidad y tecnología adecuadas para dar tratamiento a los residuos que se les envíen.

## **CAPITULO II DE LOS PERMISOS**

### **Art. 8.- De las nuevas rutas de recolección**

Las Asociaciones Comunes, así como las personas naturales o jurídicas interesadas en el manejo de residuos sólidos, podrán solicitar nuevas rutas de recolección de residuos sólidos, lo que harán según procedimiento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

### **Art. 9.- De la recolección de residuos sólidos**

Una vez aprobada, la nueva ruta de recolección de residuos sólidos, el jefe del Departamento respectivo de la municipalidad encargado de la recolección de residuos sólidos, asignará los lugares, horario y días de la semana en las que se realizará la recolección, aspecto que debe incluirse en el Contrato respectivo.

### **Art. 10.- Instalación de centros de acopio. composteras o rellenos sanitarios**

Para la instalación de centros de acopio. compostera municipal o rellenos sanitarios públicos o privados, la institución pública o privada o persona natural o jurídica interesada, deberá solicitar la autorización correspondiente a través de la Unidad Ambiental Municipal, la cual formará expediente que remitirá al Concejo para que decida sobre la solicitud, previa verificación de la conveniencia ambiental para el municipio y los requisitos de Ley, incluidas las autorizaciones correspondientes del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

### **Art. 11.- Del transporte o aprovechamiento de residuos**

Las personas naturales o jurídicas interesadas en el transporte o aprovechamiento de los residuos sólidos, deberán solicitar el permiso correspondiente en la Unidad Ambiental Municipal, la que indicará los requisitos que deben cumplir y verificará que los medios de transporte utilizados sean los adecuados para la función solicitada.

### **Art. 12.- Residuos de establecimientos comerciales o industriales**

Las personas que pretendan instalar establecimientos comerciales o industriales como tiendas, supermercados, molinos, fábricas o similares,

deberán especificar la forma en la que recolectarán y le darán tratamiento a los residuos sólidos que produzcan, aspecto que debe de valorar la persona Delegada, previamente a su autorización.

Las personas interesadas presentarán además los permisos correspondientes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**Art. 13.- Colocación de materiales de construcción o escombros en vía pública**

Toda persona o institución que necesite hacer uso de un espacio en la vía pública para ubicar en forma transitoria materiales de construcción o escombros, deberá solicitar permiso a la persona Delegada, aclarando el tiempo que requerirá y comprometiéndose a la limpieza y retiro de escombros o residuos del lugar al término de su utilización; en caso de incumplimiento se impondrá multa y se obligará al retiro del material a cuenta del infractor en un plazo máximo de tres días.

### **CAPITULO III OBLIGACIONES**

**Art. 14.- Obligaciones de los particulares**

Los habitantes, residentes o transeúntes del municipio, los propietarios, los tenedores o las personas que laboran en o para propiedades urbanas o rurales ubicadas en la jurisdicción territorial de Usulután, así como las empresas, e instituciones públicas o privadas que operan en el municipio, tendrán las obligaciones siguientes:

- a) En los lugares donde se cuenta con servicio de recolección de residuos sólidos es obligación clasificar y depositar los residuos sólidos en la forma en que sea requerido oportunamente por la Unidad Ambiental Municipal;
- b) En los lugares donde no se cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos, practicar los diferentes tipos de tratamiento de los residuos sólidos domiciliarios de acuerdo a las especificaciones técnicas de la Unidad Ambiental Municipal. mediante el reciclaje o reutilización, elaboración de composto disposición definitiva en coordinación con la Unidad Ambiental;
- c) Colocar los residuos sólidos domiciliarios, los resultantes del comercio, industria u otras actividades en aquellos lugares especificados a ese fin, de acuerdo con el horario establecido de recolección; se depositarán en recipientes de material impermeable, de fácil limpieza, con tapadera y que no dificulten el vaciado en el proceso de recolección, debiendo guardarse los recipientes inmediatamente después de vaciados;



- d) Pagar las correspondientes tasas por el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;
- e) Dar aviso a las autoridades competentes del incumplimiento de esta Ordenanza;
- f) Colaborar con las campañas de limpieza, forestación, reforestación y otras relacionadas al saneamiento ambiental y la promoción del cuidado del medio ambiente, organizadas por la municipalidad, u otras instituciones públicas o privadas en coordinación de la Unidad Ambiental Municipal;
- g) Construir letrina o servicio sanitario en cada vivienda el propietario de la misma, de acuerdo al tipo de terreno y a su capacidad económica;
- h) Enterrar todo animal muerto que sea de su propiedad, en lugares adecuados para tal fin.

#### Art. 15.- De los lugares sin servicio de recolección

Las personas propietarias, poseedoras, arrendatarias o administradoras de establecimientos a los que el municipio no tenga la capacidad de brindarles el servicio de recolección de residuos sólidos, en especial tiendas, molinos y escuelas localizados en el área rural del municipio, deberán además de efectuar por sí la recolección, darle tratamiento a los residuos sólidos que produzcan de acuerdo a orientación de la Unidad Ambiental Municipal.

#### Art. 16.- Sobre los residuos peligrosos

Toda propietaria o responsable de establecimientos médicos y hospitalarios, públicos o privados, la Oficina de Medicina Legal y en general, todos aquellos que produzcan residuos peligrosos de cualquier tipo o biológico infecciosos, deberán darle el tratamiento y el destino adecuados, reportándose anualmente a la Unidad Ambiental Municipal.

#### An. 17.- Sobre animales en sitios públicos

Es obligación de toda persona propietaria de animales domésticos contar con los lugares adecuados para que éstos no deambulen, se alimenten y permanezcan sin dañar a terceros ni a la propiedad pública.

#### Art. 18.- Sobre animales muertos en sitios públicos

La municipalidad en coordinación con la Unidad de Salud enterrará todo animal muerto que aparezca en la vía pública, sitios públicos municipales, fuentes de agua, ríos, quebradas, bahía o cualquier otro sitio donde se atente

contra la salud de los habitantes.

**Art. 19.- Multa por enterramiento de animales muertos**

La municipalidad investigará a través de la Unidad Ambiental Municipal a la última persona que fuera propietaria de animales que aparezcan muertos en la vía o sitios públicos, para imponerles el pago por enterramiento que se calculará desde cincuenta colones equivalentes a cinco dólares con setenta y un centavos de dólar estadounidense hasta ciento cincuenta colones equivalentes a diecisiete dólares con catorce centavos de dólar estadounidense, según el tamaño del cadáver que se enterró.

**Art. 20.- Uso obligatorio del rastro**

Toda persona que destace animales en el municipio de Usulután está obligada a hacer uso de las instalaciones del Rastro Municipal.

**Art. 21.- Sobre obligación de conexión a tuberías**

Toda persona propietaria de inmueble donde existan tuberías de aguas negras o servidas deberá construir conexión para canalizar los residuos líquidos que se produzcan en su inmueble.

**Art. 22.- Sobre los lugares sin tuberías**

Toda persona propietaria de inmuebles donde no se cuente con tuberías de aguas negras o servidas deberá construir en su propiedad fosa séptica o pozo resumidero hacia los cuales canalice los residuos líquidos que se produzcan en su inmueble.

**Art. 23.- Sobre verificación y asesoría técnica**

La municipalidad, en coordinación con la Unidad de Salud, realizará las inspecciones para verificar que se cumpla la obligación de contar con fosa séptica o pozo resumidero, y proporcionarán las recomendaciones y asesoría técnica necesaria para que los propietarios puedan cumplirlas de manera adecuada.

**Art. 24.- Sobre la recepción de obras**

En los lugares donde no se cuente con tuberías de aguas servidas y aguas negras, la municipalidad no hará recepción de obra de construcción si no se ha cumplido con la obligación de contar con fosa séptica o pozo resumidero para canalizar las aguas servidas y aguas negras del inmueble respectivo.

## **CAPITULO IV PROHIBICIONES**

### **Art. 25.- Prohibiciones a particulares**

Se prohíbe a los habitantes residentes o transeúntes. propietarios. tenedores o personas que laboran en o para propiedades urbanas o rurales ubicadas en la jurisdicción territorial de Usulután. lo siguiente:

- a) Botar residuos sólidos en áreas cercanas a viviendas en forma y lugar distintos a los que la municipalidad oportunamente señale, así como en áreas públicas. sitios de recreación, cementerios, vías públicas propiedades privadas;
- b) Botar residuos peligrosos. biológico infecciosos hospitalarios o tóxicos en los depósitos establecidos para la recolección de los residuos domiciliarios o en cualquier otro sitio no autorizado;
- c) Tirar animales muertos en las calles plazas públicas basureros o cualquier otro lugar no establecido expresamente para tal fin por la Unidad Ambiental Municipal;
- d) Pastorear o soltar semovientes o animales domésticos en las plazas y vías públicas como carreteras calles vecinales calles urbanas y accesos públicos;
- e) Instalar granjas agrícolas, porqueriza, o caballerizas en las zonas urbanizadas del municipio, en las que existen viviendas cercanas o en las que dañen a terceros;
- f) Vertir aguas negras y servidas a las vías públicas y en el estero de la Bahía de Jiquilisco;
- g) Obstaculizar la vía pública con residuos sólidos, ripio, tierra, chatarra u otro tipo de materiales;
- h) Desarrollar cualquier actividad que ocasione ruidos estridentes que perjudique la tranquilidad de la comunidad, especialmente en horas de descanso nocturno.

## **CAPITULO V DEL CONTROL DE ANIMALES DOMESTICOS EN ZONAS PÚBLICAS**

### **Art. 26.- De los animales pastoreando o deambulando**

En los casos en los que fueren encontrados animales pastoreando o

deambulando, éstos serán devueltos en primera ocasión a su propietario, si se logra identificar; si el animal es de propietario desconocido se remitirá al predio definido por la municipalidad.

#### Art. 27.- Devolución de animales en primera ocasión

Como requisito para la devolución en primera ocasión de los animales que deambulan o pastorean en sitios públicos. la persona interesada deberá presentar documento que ampara su propiedad; a falta de éste presentará dos testigos con residencia conocida; en ambos casos deberá firmar acta de devolución y compromiso de buen cuido de sus animales.

#### Art. 28.- De animales pastoreando o deambulando a partir de segunda infracción

Si a pesar de lo estipulado en los artículos 35 y 36 de esta ordenanza se encuentran animales deambulando o pastoreando en sitios públicos en dos o más ocasiones, los animales serán retenidos en el lugar expresamente definido por la municipalidad; además, se duplicará la multa respectiva.

#### Art. 29.- Sobre devolución de animales

Para retirar los animales del predio a que se refiere el artículo anterior, su propietario o propietaria deberá:

- a) Cancelar la multa de cincuenta colones equivalentes a cinco dólares con setenta y un centavos de dólar estadounidenses;
- b) Además de la multa deberá pagar por cada día que pase sin retirar su animal del predio municipal, la cantidad de sesenta y un colones con veinticinco centavos equivalentes a siete dólares estadounidenses;
- c) Presentar documento que ampara la propiedad del animal;
- d) A falta del documento a que hace referencia el literal anterior. presentar dos testigos con su Documento de Identidad y lugar conocido de residencia para firmarán conjuntamente, acta de entrega respectiva.

#### Art. 30.- Sobre animales sin propietarios

Después de quince días de mantener retenido un animal y no sea reclamado por ninguna persona, se publicará en cartelera municipal las características del animal por tres ocasiones, una publicación cada martes de cada semana de manera consecutiva, dichas publicaciones a cargo del Secretario Municipal.

Art. 31.- Sobre subasta de animales

Después de quince días de la última publicación y ante la falta de personas que 'se presenten a reclamar el animal. se procederá a subastarlo públicamente.

## **CAPITULO VI INFRACCIONES Y SANCIONES**

Art. 32.- Tipos de infracciones

Las infracciones a la presente Ordenanza se clasifican en:

- a) Leves
- b) Moderadas
- c) Graves.

Art. 33.- Infracciones leves

Las infracciones leves comprenderán las siguientes infracciones:

- a) La no separación de los residuos en las fuentes de origen, cuando la Unidad Ambiental Municipal lo requiera, previa difusión y capacitación;
- b) La quema de cualquier tipo de residuos;
- c) Mantener aguas estancadas en recipientes abandonados;
- d) Depositar residuos sólidos en las calles, aceras, plazas y demás lugares públicos;
- e) Botar residuos sólidos fuera de los contenedores instalados por la municipalidad;
- f) Realizar sonidos o ruidos que perturben al vecindario.

Art. 34.- Cuantía de infracciones leves

Las infracciones leves serán sancionadas con multas desde cien colones equivalentes a once dólares con cuarenta y nueve centavos de dólar estadounidense hasta quinientos colones equivalentes a cincuenta y siete dólares con catorce centavos de dólar estadounidense.

Art. 35.- Infracciones moderadas

Las infracciones moderadas serán las siguientes:

- a) Destruir, dañar, manchar arriates, fuentes, monumentos, y otros que forman parte del ornato de la ciudad;
- b) Depositar escombros en la vía pública o realizar cualquier tipo de trabajo y que el mismo obstaculice el libre tránsito;
- c) Depositar aguas servidas de tipo ordinario en las calles, cunetas o aceras del Municipio;
- d) Abandonar animales muertos en la vía pública o en recipientes de recolección;
- e) Depositar desechos de actividades de destazo de animales en recipientes de recolección;
- f) Negarse a construir conexión a tuberías de aguas negras o servidas en los lugares donde se cuente con dicha infraestructura.

#### Art. 36.- Cuantía de infracciones moderadas

Las infracciones moderadas serán sancionadas con multa de quinientos cincuenta colones equivalentes a sesenta y dos dólares con ochenta y cinco centavos de dólar estadounidense hasta dos mil colones equivalentes a doscientos veintiocho dólares con cincuenta y siete centavos de dólar estadounidense.

#### Art. 37.- Infracciones graves

Las infracciones graves comprenderán las siguientes infracciones:

- a) La disposición final no adecuada de los residuos peligrosos o biológico-infeccioso u hospitalarios;
- b) Depositar residuos sólidos en botaderos clandestinos;
- c) Verter desechos resultantes de la actividad de sacrificio de animales en la vía pública;
- d) Incumplir las condiciones pactadas al momento de obtener el permiso o concesión en la prestación de servicio de residuos sólidos o cualquier otro servicio anexo a éste;
- e) Depositar residuos sólidos y aguas residuales por parte de las instituciones, públicas, privadas, industrias y similares, en lugares no establecidos por la Unidad Ambiental Municipal;
- f) Enterrar cualquier tipo de tóxico en el municipio;

g) Funcionar sin los permisos o licencias correspondientes.

#### Art. 38.- Cuantía de infracciones graves

Las infracciones graves serán sancionadas con multas desde dos mil quinientos colones equivalentes a doscientos ochenta y cinco dólares con setenta y un centavos de dólar estadounidense hasta cinco mil colones equivalentes a quinientos setenta y un dólares con cuarenta y tres centavos de dólar estadounidense.

#### Art. 39.- Plazo para pagar multa

El plazo para el pago de la multa será de tres días a partir del día de la notificación de la resolución por parte del Secretario Municipal.

#### Art. 40.- Casos de reincidencia

En caso que la persona infractora reincida, se duplicará el monto de la sanción impuesta.

#### Art. 41.- Permuta de la multa

Si el Concejo Municipal lo considera conveniente o lo solicita la persona que cometió la infracción en el plazo estipulado, las multas se permutarán por servicios sociales prestados a la comunidad, definiéndose también por Acuerdo el lugar y la actividad que desarrollará la o el infractor.

#### Art. 42.- De la ejecución de los servicios sociales

La Unidad Ambiental Municipal llevará el control de la ejecución de las horas laboradas en servicio social por la persona infractora, quien no deberá realizar más de veinte horas de trabajo de servicio social a la comunidad en el transcurso de una semana.

#### Art. 43.- Cuantía del servicio social

El monto por hora de trabajo comunitario será equivalente a ochenta y siete colones con setenta y cinco centavos equivalentes a diez dólares estadounidenses.

## **CAPITULO VII PROCEDIMIENTO**

### **Art. 44.- Obligación de dar aviso**

Toda persona o las Asociaciones Comunales a través de sus representantes, harán del conocimiento a la Unidad Ambiental Municipal o Policía Nacional Civil de las infracciones previstas en esta Ordenanza o en la Ley del Medio Ambiente. de las cuales se percaten de estar siendo cometidas por particulares, por empresas o instituciones.

### **Art. 45.- Inicio del procedimiento**

La Unidad Ambiental Municipal o Policía Nacional Civil podrán iniciar de oficio o por denuncia el proceso de imposición de multa, por infracciones cometidas y descritas en la presente Ordenanza.

### **Art. 46.- Imposición de sanciones**

Antes de iniciar el procedimiento de imposición de las sanciones, el Delegado hará un llamado de atención al infractor para que de manera voluntaria proceda a corregir la situación contraria a esta Ordenanza.

### **Art. 47.- Corrección voluntaria de la infracción**

En los casos que no ameriten una acción de corrección inmediata se le dará a la persona infractora un plazo de tres días para corregir la infracción; si en dicho plazo ésta no es corregida, se continuará con el procedimiento.

### **Art. 48.- Constatación de infracciones**

De toda infracción a la presente Ordenanza, se levantará Acta por la Unidad Ambiental Municipal y/o Policía Nacional Civil que la constaten, y la misma o certificación de ella será remitida al Alcalde o Alcaldesa en un plazo no mayor de veinticuatro horas.

### **Art. 49.- Del citatorio**

Se entregará copia del Acta a la que se refiere el artículo anterior a la persona que cometa la infracción que describe la presente Ordenanza, sirviendo como citatorio para presentarse ante el Alcalde o Alcaldesa en el lugar, día y hora señalado, en un plazo no mayor de cuarenta y ocho horas, para realizar Audiencia.

### **Art. 50.- Monto de la sanción**



El Alcalde o Alcaldesa determinará el monto de la sanción dependiendo de la infracción descrita en el Acta presentada a su conocimiento.

#### Art. 51.- Resolución del Alcalde o Alcaldesa

Realizada la Audiencia en el día, lugar y hora determinada en el citatorio y habiendo sido respetado el Derecho de Audiencia a las partes, el Alcalde o Alcaldesa abrirá a pruebas por tres días y remitirá la resolución respectiva en los dos días siguientes, a la próxima Sesión del Concejo Municipal.

#### Art. 52.- Imposición de sanción

En Sesión del Concejo Municipal. se impondrá la sanción respectiva por Acuerdo Municipal, debiéndose tomar en cuenta la magnitud del daño ambiental o riesgo para la salud que provocó la infracción y la capacidad económica del infractor.

#### Art. 53.- Sobre los recursos

La persona que presuntamente realizó la infracción podrá hacer uso de los diferentes recursos ante el Alcalde o Alcaldesa o el Concejo Municipal, en el momento oportuno según lo plantea el Código Municipal.

#### Art. 54.- Sobre la notificación

El Acuerdo del Concejo donde se impone la sanción será notificado al infractor por el Secretario Municipal en un plazo máximo de cinco días.

#### Art. 55.- Solicitud de permuta

La persona infractora una vez notificada tiene setenta y dos horas para solicitar por escrito al Concejo Municipal la permuta de la multa por servicio social; caso contrario tendrá que pagar la multa respectiva.

#### Art. 56.- Del comiso y la clausura

En los casos que atenten contra el saneamiento ambiental o el medio ambiente sano, la Unidad Ambiental Municipal y/o Policía Nacional Civil además del inicio del proceso sancionatorio podrá realizar el comiso de materiales, productos, medios o instrumentos utilizados para cometer la infracción; sin perjuicio de la clausura de establecimientos, instalaciones o almacenes relacionados con la infracción.

#### Art. 57.- Remisión del comiso

Lo sujeto a comiso será remitido inmediatamente a la Alcaldía Municipal o al lugar asignado para tal fin por la municipalidad, con el respectivo detalle en Acta de lo decomisado.

**Art. 58.- Sellos de cierre**

En casos de clausuras se impondrán sellos de cierre a los establecimientos respectivos y se pedirá autorización al Alcalde en un plazo máximo de setenta y dos horas.

**Art. 59.- Sobre la acción civil o penal**

El inicio del procedimiento sancionatorio o la imposición de multa por infracciones de la presente Ordenanza, no exime de la acción civil o penal correspondiente.

**CAPITULO VIII  
DISPOSICIONES FINALES**

**Art. 60.- Elaboración de Reglamentos**

El Concejo Municipal acordará la elaboración de los Reglamentos necesarios para la implementación de la presente Ordenanza y realizará las actividades de promoción y difusión del mismo que sean necesarias para su mejor aplicación.

**Art. 61.- Derogatorias**

La presente Ordenanza deroga cualquier otra Ordenanza, Reglamentos o Acuerdos Municipales que la contraríen.

**Art. 62.- Vigencia**

La presente Ordenanza entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

Dado en el Salón de Sesiones de la Alcaldía Municipal de Usulután.  
Departamento de Usulután, a los tres días, del mes de febrero de dos mil cinco.

Ing. FRANCISCO ANTONIO RIVAS ESCOBAR,  
Alcalde Municipal.

Lic. SAUL MELARA MEJICANOS,  
Síndico Municipal.

DOLORES DEL CARMEN QUINTEROS VDA. DE HAAS.  
Secretaria Municipal